

**Vereinbarung**  
**über die Durchführung eines Schülerpraktikums (SP)**

Zwischen der Schule \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ dem Betrieb (Name)  
**Louise-Henriette-Gymnasium** \_\_\_\_\_  
**Dr.Kurt-Schumacher-Str.8** \_\_\_\_\_ Praktikumsort (Adresse)  
**16515 Oranienburg** \_\_\_\_\_  
Tel.:03301 59270 \_\_\_\_\_

wird Folgendes vereinbart:

1. Der Betrieb erklärt sich bereit, in der Zeit vom **05.05.2025 bis 16.05.2025** für die Schülerin/den Schüler  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse **9/** \_\_\_ Praktikum durchzuführen.
2. Das Praktikum erfolgt auf der Grundlage der VV Praxislernen mit Angaben zum Ziel, über die Organisation und Durchführung, Aufsicht sowie Versicherungsschutz (Merkblatt). Die tägliche Beschäftigungszeit (Mo-Fr) beträgt 7 Stunden einschließlich Pausen. Die tägliche Beschäftigungszeit ist nach dem Gesetz zum Schutz der arbeitenden Jugend (JArbSchG) geregelt. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter.  
Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_
3. Der Betrieb benennt für die Durchführung des Praxislernens eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:  
Name: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_
4. Die Schülerin oder der Schüler wird in folgenden Bereichen (Haupttätigkeiten) eingesetzt:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Während des Praxislernens unterliegen die Schülerinnen und Schüler der jeweiligen Betriebsordnung. Sollten sie in schwerwiegender Form dagegen verstoßen, sind sofort die Schule und die Eltern zu verständigen. Wenn sofortiges Handeln geboten ist, können die vom Betrieb benannten Verantwortlichen oder andere Weisungsberechtigte unmittelbare Weisungen erteilen.

Ort, Datum .....Leitung des Praxislernortes .....

**Betriebsstempel**

.....

.....

Schüler

Erziehungsberechtigte

Ort, Datum .....Leitung der Schule .....

**Schulstempel**